

Im Falle eines Betreuerwechsels auszufüllen

(Stand Feb.2018)

(Änderungen bei den Betreuungsverhältnissen sind innerhalb von längstens 3 Monaten bekannt zu geben.)

An das Amt der NÖ Landesregierung, Abt. Soziales GS5, Landhausplatz 1, 3109 St. Pölten

Fax: 02742/9005-16220, E-Mail: post.gs5@noel.gv.at

Die Richtlinie für das NÖ Modell zur 24-Stunden-Betreuung findet sich auf www.noel.gv.at.

Betreute Person:		
Familien- und Vorname:	Geburtsdatum:	Akten-Kennzeichen:
		GS5-SH-.....

Bisherige Betreuungskraft:		
Familienname:	Vorname:	öst. SV-Nr.
letzter Tag der Betreuung vor Ort:		

wird ersetzt durch:		
Familienname:	Vorname:	öst. SV-Nr.
erster Tag der Betreuung vor Ort:		
Kopie von SV-Bestätigung bitte beilegen.		
Die gemeindeamtliche Anmeldung der Betreuungskräfte ist Fördervoraussetzung.		

Besteht ein 2. Betreuungsverhältnis:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
wenn ja, Daten der zweiten Betreuungskraft:			
Familienname:	Vorname:	öst. SV-Nr.	
<input type="checkbox"/> bleibt bestehen <input type="checkbox"/> beendet das Betreuungsverhältnis,			
letzter Tag der Betreuung vor Ort:			

wird ersetzt durch:		
Familienname:	Vorname:	öst. SV-Nr.
erster Tag der Betreuung vor Ort:		
Kopie von SV-Bestätigung bitte beilegen.		
Die gemeindeamtliche Anmeldung der Betreuungskräfte ist Fördervoraussetzung.		

!!! Achtung: unbedingt SV-Nummern der Betreuungskräfte anführen !!!

Datum

Unterschrift